

NORMAS DE PUBLICACIÓN / Ejemplo de maquetación

Tipo de letra básica: Verdana.

Tamaño de la letra normal: 11 puntos.

Para el tamaño de títulos y demás se utilizará el tamaño que aparece indicado en cada estilo.

Estilos a seguir:

ESTILO 1: Título. Tamaño: 20 puntos.
Estilo 2: Subtítulo. Tamaño: 18 puntos.
Estilo 3: Firma. Tamaño: 14 puntos.
Estilo 4: Normal. Tamaño 11 puntos.
Estilo 5: Normal cursiva. Tamaño 11 puntos.
Estilo 6: Título de cada apartado. Tamaño: 14 puntos

Ejemplo maquetación

**LOS CAMPOS MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS PARA TODOS LOS ARTÍCULOS.
LAS RESEÑAS Y CRÍTICAS DE LIBROS CONTARÁN CON LOS CAMPOS MARCADOS CON ^R.**

TÍTULO DEL ARTÍCULO (español / inglés) (Estilo 1 centrado) * ^R

Título en español e inglés del trabajo en mayúsculas y en negrita, el cual ha de resumir de forma concisa y lo más clara posible la idea principal de la investigación. Se evitarán abreviaturas especializadas.

Los artículos de investigación o los monográficos que incluyan la publicación de resultados de investigación que hayan sido financiados deberán **indicar la fuente de financiación.**

Tipografía: Verdana - 20 puntos y centrado (75 caracteres máximo).

Subtítulo del artículo (español / inglés) (Estilo 2 centrado) [cuando se considere oportuno]

Se escribirá en minúsculas. En español e inglés.

Tipografía: Verdana - 18 puntos y centrado (aproximadamente 40-50 caracteres).

Firma (Estilo 3 centrado) * ^R

Nombre y apellidos del/la autor/a en negrita.

Tipografía: Verdana - 14 puntos y centrado.

Datos de filiación institucional del/la autor/a (Estilo 4 centrado) * ^R

Institución, centro, ciudad y país de la institución en la que presta sus servicios la persona investigadora y, en su caso, institución y país en el cual se llevó a cabo la investigación.

Tipografía: Verdana - 11 puntos.

Cada título de apartado: Estilo 6, centrado

A partir del resumen, en el texto se usa **sangría en la primera línea de 0,5 cm**

Todo el texto debe ir **justificado** y con **doble espacio**

Resumen - Abstract (Estilo 6 centrado)* R

Contenido del resumen (**Estilo 4**).

Resumen en español y en inglés sobre el contenido del artículo, haciendo una breve referencia a las siguientes cuestiones: antecedentes, metodología, técnicas utilizadas, resultados y principales conclusiones. Sin abreviaturas especializadas. El resumen no debe exceder de 960 caracteres y espacios, aproximadamente 120 palabras.

Tipografía: Verdana - 11 puntos.

Palabras clave - Key words (Estilo 6 centrado)* R

Contenido de las palabras clave y key words (**Estilo 5**).

De 2 a 8 palabras clave separadas de punto y coma. Las palabras clave se deben traducir también al inglés (Key words).

Tipografía: Verdana - 11 puntos y en cursiva.

1. Introducción (Estilo 6 centrado)*

Contenido de la introducción en castellano (**Estilo 4**).

2. Objetivos (Estilo 6 centrado)*

Contenido de los objetivos en castellano (**Estilo 4**).

3. Metodología (Estilo 6)*

Contenido de la metodología (**Estilo 4**).

4. Contenido (Estilo 6 centrado)* R

Contenido del texto del artículo (**Estilo 4**).

Aquí comienza el texto del artículo. Debe ir justificado y con doble espacio en todo el texto (títulos, textos, referencias, etc.).

El estilo de redacción será claro y conciso.

4.1 Cada título menor irá en negrita.

Variantes dentro del contenido del texto del artículo

Párrafos:
En el texto se usa sangría en la primera línea de 0,5 cm.
En la redacción, se evitará el lenguaje sexista, procurándose la utilización de genéricos. Deberán evitarse las asunciones derivadas de los estereotipos de género sobre la gente, sus habilidades, actitudes y relaciones.
Los textos deben ser redactados en tercera persona o, mejor aún, en infinitivo, prefiriendo siempre 'los autores consideran' o 'se considera' sobre una sentencia como 'nosotros creemos'.

Citas :

Tipografía: Verdana – 11 puntos.

Si se cita literalmente un texto de menos de 40 palabras, debería estar entrecorrido e incorporado en la estructura de la frase.

En el caso de citas de más de 40 palabras, el texto debería aparecer en cursiva, sin comillas y en una estructura diferente a un centímetro del margen izquierdo y un centímetro del margen derecho.

Las citas deberán ir referenciadas al pie de página.

Notas al pie de página:

Tipografía: Verdana – 9 puntos. Interlineado 1.15.

Se localizarán a pie de página, nunca al final del artículo, y estarán numeradas correlativamente con números arábigos. Las notas no podrán exceder un máximo de 60 palabras. Se evitarán las notas que sólo contengan citas bibliográficas.

Pie de foto, de figuras o ilustraciones:

Tipografía: Verdana – 9 puntos, en negrita y cursiva. Alineación centrada.

Figuras:

Ninguna figura ocupará más de una página. Irán separadas del texto con numeración correlativa arábica. Las figuras deben estar representadas con suficiente contraste. El tamaño de las líneas y el grosor de las líneas será el adecuado para una posible reducción. La explicación de los signos convencionales irá al pie de la figura. Las fotografías o imágenes deben ser nítidas. El formato será TIFF o JPEG y adoptará una resolución mínima de 300 puntos por pulgada. En todos los casos constará a pie de página la fuente de datos a partir de la cual se ha elaborado la figura.

Cuadros estadísticos:

Irán numerados de forma independiente en numeración arábica. Cada cuadro llevará un título breve y ninguno ocupará más de una página.

Los cuadros, imágenes, mapas y elementos gráficos en general, deberán entregarse tal y como se obtienen del programa original sin importarlos a Word, incluyendo referencias sobre su localización y siempre realizándolos en blanco y

negro o en escala de grises. Al igual que en las figuras, deberá constar a pie de página la fuente de datos a partir de la cual se ha elaborado el cuadro.

Referencias:

Tipografía: Verdana – 9 puntos.

Se usa el método de Autor-Fecha. En el texto, las referencias se deberían indicar entre paréntesis de la siguiente forma para uno, dos o más de dos autores: (García 2005); (García y Gómez, 2005); (García y otros, 2005). Más de una referencia de un autor en el mismo año se diferenciarán con el uso de letras: (García, 2005a; 2005b).

Se debe crear un enlace hacia la referencia con la opción "insertar hipervínculo". Esto es especialmente importante que lo hagan los autores con los artículos/datos, etc. obtenidos en la red o que se pueden encontrar en ella.

5. Conclusiones (Estilo 6 centrado)*

Contenido de las conclusiones (**Estilo 4**).

6. Bibliografía (Estilo 6 centrado)*^R

Contenido de la bibliografía (**Estilo 4**).

Según las normas de la APA.

La bibliografía utilizada –esto es, **sólo aquella a la que se haga referencia en el texto**- se recogerá a doble espacio al final del artículo, ordenada alfabéticamente por apellido y nombre del autor. Apellido y nombre se repetirán en cada entrada:

Goldthorpe, J. H. 1991. "The uses of history in sociology: reflections on some recent tendencies". British Journal of Sociology 42: 211-230.

Goldthorpe, J. H. 2000. On Sociology. Numbers, Narratives and the Integration of Research and Theory. Oxford: Oxford University Press.

Si el autor ha realizado varios trabajos en el mismo año, una letra minúscula se pospone al año como ordinal.

En función del tipo de publicación se establecerán los siguientes **criterios de citación:**

Libros o monografías

Realizados por un autor: Apellido, Nombre. Año de publicación. Título en cursiva. Lugar de publicación: Editorial.

Abell, P. 1988. *The Syntax of Social Life*. Oxford: Oxford University Press.

Realizados por dos autores: Apellidos, Nombre del primer autor, preposición (y/and), Nombre y Apellidos del segundo autor. Año de publicación. Título en cursiva. Lugar de publicación: Editorial.

Renzetti, C. M. and Daniel J. Curran. 1998. *Living Sociology*. Boston MA: Allyn and Bacon.

Ediciones de un libro: Se debe indicar la edición cuando es distinta de la primera si se trata de una verdadera edición, es decir, un texto revisado y modificado y no una simple reimpresión del material. Apellidos, Nombre, la abreviatura de editor ("comp." si es en español; "ed." si es en inglés) o su plural ("comps."; "eds. "). Año de publicación. Título (cursiva). Lugar de publicación: Editorial.

Adorno, Th. W. comp. 1972. *La disputa del positivismo en la sociología alemana*. Barcelona: Grijalbo.

Si se menciona el capítulo de un libro: Apellidos, Nombre del autor del capítulo. Año de publicación. "Título del capítulo de libro entre comillas." Abreviatura de

páginas (Pp.) primera página-última página preposición (en /in) título de la obra colectiva en cursiva. Edición .Lugar de publicación: Editorial.

Neuman, W. Lawrence. 1994. "Qualitative Research Design." Pp. 316-29 in Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches. 2nd ed. Boston, MA: Allyn and Bacon.

Si se menciona el artículo de una obra colectiva: Apellidos, Nombre del autor del capítulo. Año de publicación. "Título del capítulo de libro entre comillas." La abreviatura de páginas (Pp.) primera página-última página la preposición (en /in) y el título del volumen en cursiva , vol. nº , coordinado o compilado por/edited by. Nombre y Apellidos del editor/es. Lugar de publicación: Editorial

Sampson, Robert J. 1992. "Family Management and Child Development: Insights from Social Disorganization Theory." Pp. 63-93 in Advances in Criminology Theory, vol. 3, Facts, Frameworks, and Forecasts, edited by J. McCord. New Brunswick, NJ: Transaction.

Libros sin autor: Título de la obra en cursiva. Año. Edición. Lugar de publicación: Editorial.

The Chicago Manual of Style. 2003. 15th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press.



Artículos de revistas o publicaciones seriadas

Artículos de revistas en formato impreso: Apellidos, Nombre del autor del artículo. Año de publicación. "Título del artículo entre comillas." Nombre de la revista en cursiva nº de la revista: página de inicio del artículo- página final. Nótese que no hay signo de puntuación después del título de la revista

Goldthorpe, J. H. 1991 "The uses of history in sociology: reflections on some

recent tendencies." *British Journal of Sociology* 42: 211-230.

Artículos de magazines y periódicos. Apellidos, Nombre . Año de publicación
"Título del artículo entre comillas". Nombre de la revista en cursiva nº del periódico,
día y mes

Gibbs, N. 1999. "Noon in the Garden of Good and Evil: The Tragedy at
Columbine Began As a Crime Story But Is Becoming a Parable." *Time*, 17 de
Mayo.

Working Papers: Apellido, Nombre. Año. "Título del Working Papers entre
comillas."Numero del documento. Institución .Lugar de Publicación

Aguiar, F.2006. "Libertad, Justicia y Juegos." Working Paper Series 12-06.
Instituto de Estudios Sociales Avanzados, CSIC. Córdoba.



Tesis o Tesinas

Valencia, A. 1995. "An Examination of Selected Characteristics of Mexican-
American Battered Women and Implications for Service Providers." Ph.D.
dissertation, Department of Education, University of the Pacific, Stockton,
CA.

Ponencia o paper de una conferencia no publicada: Apellidos, Nombre. Año.
"Título de la ponencia entre comillas." Ponencia o paper presentado en el
encuentro, jornadas, congreso., Fecha de celebración, lugar.

Buchanan, James M. 1994. "Dimensionality, Rights and Choices Among
Relevant Alternatives." Paper presented at a meeting honoring Peter
Bernholz, April 1, Basel, Switzerland.

Ponencia o paper de una conferencia publicada: Apellidos, Nombre. Año.

"Título de la ponencia entre comillas." Pp. en /in el nombre del libro o actas,
editado por. Lugar de publicación: Editorial.

Gómez, Y. 1998. "Calidad de vida: repensar hoy la relación individuo-
sociedad." Pp. 349-355 en Actas del IV Congreso Vasco de Sociología,
editado por el Gobierno Vasco. Bilbao: Asociación Vasca de Sociología

Diccionario: Nombre del Diccionario en cursiva. Año. Edición. Lugar de
publicación: Editorial.

Diccionario de Sociología. 2006. 2ª ed. Madrid: Alianza Editorial.

Leyes o Decretos: Responsable de la ley o decreto. Año de publicación "Titulo de
la ley o decreto entre comillas." Boletín o documento donde aparece publicado en
cursiva nº del boletín: página de inicio del artículo- página final, fecha de consulta
del documento

España. 2000. "Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y
libertades de los extranjeros en España y su integración social". Boletín
Oficial del Estado 010:1139-1150, 12 de enero del 2000.



Recursos electrónicos

Artículo de revista en formato electrónico: Apellidos, Nombre del autor de
artículo. Año de publicación. "Título del artículo entre comillas." Nombre de la revista
en cursiva nº de la revista: página de inicio del artículo- página final. Fecha de
consulta (Ruta de acceso.) Nótese que no hay signo de puntuación después del
título de la revista

Hedström, P .2006. "Explaining Social Change: An Analytical
Approach". Papers. Revista de Sociología 80: 73-95 . Consulta 21 de Mayo
del 2008 (<http://ddd.uab.cat/pub/papers/02102862n80p73.pdf>)

Artículos de base de datos de revistas de acceso completo

Graham, Lorie M. 1998. "The Past Never Vanishes: A Contextual Critique of the Existing Indian Family Doctrine." *American Indian Law Review*, 23:1. Consulta 25 de mayo 2005 (<http://web.lexis-nexis.com/universe>).

Libros electrónicos: Apellidos, inicial o nombre .Año de publicación. Título en cursiva. lugar de publicación: Editorial. . Fecha de consulta. (ruta de acceso)

Torres, Carlos Alberto and Theodore R. Mitchell, eds. 1998. *Sociology of Education: Emerging Perspectives*. Albany, NY: State University of New York Press. Retrieved April 26, 2005 (<http://www.netlibrary.com/>).

Webs: Nombre de la web . Año de publicación de la web."Título de la sección de la web entre comillas." Lugar de la web: Editores de la web. Fecha de consulta. (Ruta de acceso)

American Sociological Association. 2000. "Scholarship of Teaching and Learning Workshop." Washington, DC: American Sociological Association. Consulta 5 de Mayo 2008 (<http://www.asanet.org/members/socwkshp.html>).

Enciclopedias (online): Nombre de la enciclopedia en cursiva

Enciclopedia y Biblioteca Virtual de las Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas.1994. "Fabroni, Giovanni." Enciclopedia y Biblioteca Virtual de las Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas. Consultado 5 de abril de 2010. (<http://www.eumed.net/cursecon/dic/dent/f/fab.htm#FABRONI,%20Giovanni>).

Programas de ordenador: Autor del programa. Año. Nombre de programa informático en cursiva. Lugar de edición: Compañía o Editorial.

Minitab Inc. 2010. Minitab Statistical Software. State College, Pennsylvania:
Minitab Inc

Resumen Estadístico: Autor/a. Año. "Título de la sección del resumen estadístico." El nº de la tabla en la que aparece el resumen estadístico junto con la preposición (en/in) y el título del resumen estadístico, edición (si es la primera no se cita). Lugar de publicación : Editorial

U.S. Bureau of the Census. 1993. "Higher Education Price Indexes: 1965-1991." Table 277 in Statistical Abstract of the United States: 1993, 113th edition. Washington, DC: US Government Printing Office.

Anexos (Estilo 6 centrado)

Contenido de los anexos (**Estilo 4**).

Si los hubiere: Aquí se pueden incluir todo lo que no sea conveniente poner en el texto: (a) todos los resultados brutos; (b) un programa de ordenador diseñado para su investigación; (c) las imágenes que se puedan haber usado para el estudio y que no fuera oportuno ponerlas a lo largo del texto; (d) un cuestionario que se utilizó en el estudio para recopilar datos, etc.

Tipografía: Verdana - 11 puntos.